

أداة التقييم الفني للمنظمات غير الربحية

دليل المستخدم

يسرنا أن نقدّم لكم دليل استخدام أداة التقييم الفني، وهي أداة مُصمّمة خصيصًا لتمكين المنظمات غير الربحية من بناء وتقديم برامج وخدمات عالية الجودة للمستفيدين.

تأتي هذه الأداة ضمن مشروع التمكين الفني للمنظمات العاملة في القطاع غير الربحي، وتهدف إلى دعمكم في رحلة التطوير المستمر.

كيف تُساعدكم هذه الأداة؟

- ✓ **إرشادات للكفاءة الفنية:** توفر الأداة إرشادات شاملة حول أفضل الممارسات والمعايير الفنية لبناء القدرات الفنية لمنظمتكم.
 - ✓ **تقييم ذاتي شامل:** تمكنكم الأداة من إجراء تقييم ذاتي دقيق لوضع منظمتكم الحالي، وتحديد نقاط القوة وفرص التحسين.
 - ✓ **مراجعة احترافية:** تتيح الأداة مراجعة تقييمكم الذاتي من قبل فريق متخصص بالتعاون مع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، مما يضمن دقة التقييم وتقديم ملاحظات بناءة.
 - ✓ **خطة تحسين مُخصّصة:** بناءً على نتائج التقييم والمراجعة، تُقدّم الأداة خطة تحسين مُخصّصة لمنظمتكم، مع توثيق جميع ملاحظات المقيمين، مما يُساعدكم على التركيز على مناطق التحسين.
 - ✓ **متابعة مستمرة للتقدم:** تمكنكم الأداة من متابعة تنفيذ خطة التحسين حتى بعد انتهاء دورة التقييم الحالية، مما يُعزّز استدامة التطوير ويُحسّن كفاءة منظمتكم على المدى البعيد.
 - ✓ **توثيق البيانات وتحسين التقييمات المستقبلية:** توثق الأداة بيانات منظمتكم ونتائج التقييمات السابقة بشكل تراكمي، مما يُسهّل عملية التقييم في الدورات اللاحقة ويُحسّن نتائجكم بشكل مستمر.
- باختصار، تُعدّ أداة التقييم الفني شريكًا استراتيجيًا لمنظمتكم في رحلتها نحو التميز، حيث تُقدّم لكم الأدوات والدعم اللازم لبناء قدراتكم، وتقديم أفضل الخدمات للمستفيدين، وتحقيق أهدافكم بفعالية.



الفهرس

الواجهة الرئيسية	01
تفعيل حساب منظمة	02
بيانات المنظمة	03
التقييم الذاتي بواسطة المنظمة	04
التواصل وتحديث بيانات الدخول	05



الواجهة الرئيسية

01



الواجهة الرئيسية لأداة التقييم الفني، يتم الوصول إليها من خلال رابط الويب الذي سوف تحصل عليه



تتضمن الواجهة الرئيسية عدد من الروابط أهمها:

دليل الكفاءة الفنية

الذي يوصلك إلى وثيقة تعريفية شاملة تتضمن تعريف بالمساقات والمعايير والمؤشرات التي تستخدم أثناء عملية التقييم، وبنك من الأدوات والنماذج الإرشادية.

دليل استخدام الأداة

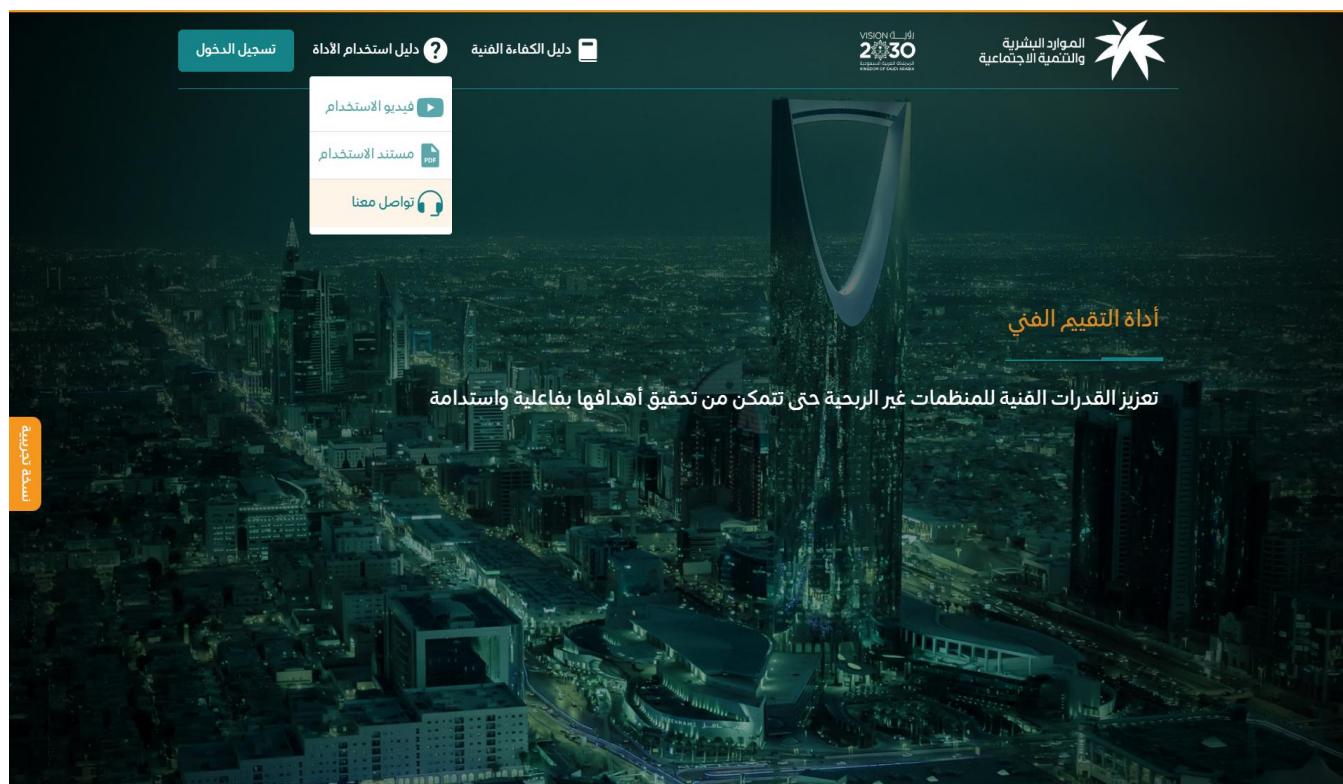
والذي يتضمن رابط الاستخدام، يحتوي شرح طريقة عمل الأداة عبر فيديو تعريفى مسجل.

دليل الاستخدام

رابط دليل الاستخدام الذي يحتوي شرح طريقة عمل الأداة عبر مستند نصي بالإضافة الى اهم الملاحظات والتوصيات أثناء استخدام الأداة.

تواصل معنا

رابط تواصل معنا الذي ينقلك إلى واجهة يمكنك من ارسال استفساراتكم أو ملاحظات إلى مسؤول الاداة ليقوم بالرد عليك.



تفعيل حساب المنظمة

02

تسجيل الدخول

من خلال أيقونة تسجيل الدخول في الواجهة الرئيسية قم بفتح رابط تسجيل الدخول ، بعد ذلك انتقل إلى رابط تفعيل حساب منظمة جديد ، سوف تفتح لك واجهة تمر عبر عدد من الخطوات السهلة لتفعيل الحساب ، الخطوة الأولى تتطلب فقط اختيار اسم المنظمة التي تمثلها وانت مفوض بالنيابة عنها للقيام بعملية التقييم ، ثم اكتب رقم تسجيل المنظمة المعتمد في الوزارة.

ملاحظة:

إذا لم تجد اسم المنظمة ضمن قائمة الاختيار أو في حال كان رقم تسجيل المنظمة غير صحيح تواصل معنا بواسطة رابط التواصل معنا.



التحقق من الحساب

سوف يصل رقم التحقق على البريد الخاص بمفوض المنظمة
انتقل الى البريد لأخذ رمز التحقق.

ملاحظة:

الاداة تحتوي مسبقا على بيانات المنظمات المعنية بالتقييم وكذلك
تحتوي البريد الإلكتروني لمفوضي هذه المنظمات وممثليهم في
عملية التقييم

تسجيل الدخول دليل الكفاءة الفنية دليل استخدام الاداة

العودة الى صفحة الدخول > حساب منظمة جديد

بيانات إنشاء حساب المنظمة

0 بيانات المنظمة

2 بيانات التحقق

3 بيانات المفوض

اسم المنظمة

اختر ...

رقم التسجيل

1000

التالي

اذا كان لديكم اي استفسار او ملاحظة نسعد بتواصلكم معنا ...

تواصل معنا

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية



التحقق من الحساب

قم بتسجيل رقم التحقق الذي تلقيته في بريدك الإلكتروني

العودة إلى صفحة الدخول > حساب منظمة جديد

بيانات إنشاء حساب المنظمة

بيانات المفوض

بيانات التحقق

بيانات المنظمة

تم إرسال كود التحقق إلى البريد aq****@ngotamkeen.com

كود التحقق

يرجى إدخال كود التحقق الذي تم إرساله إلى بريد المفوض عن المنظمة

التالي

إذا كان لديكم أي استفسار أو ملاحظة نسعد بتواصلكم معنا ...

تواصل معنا

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

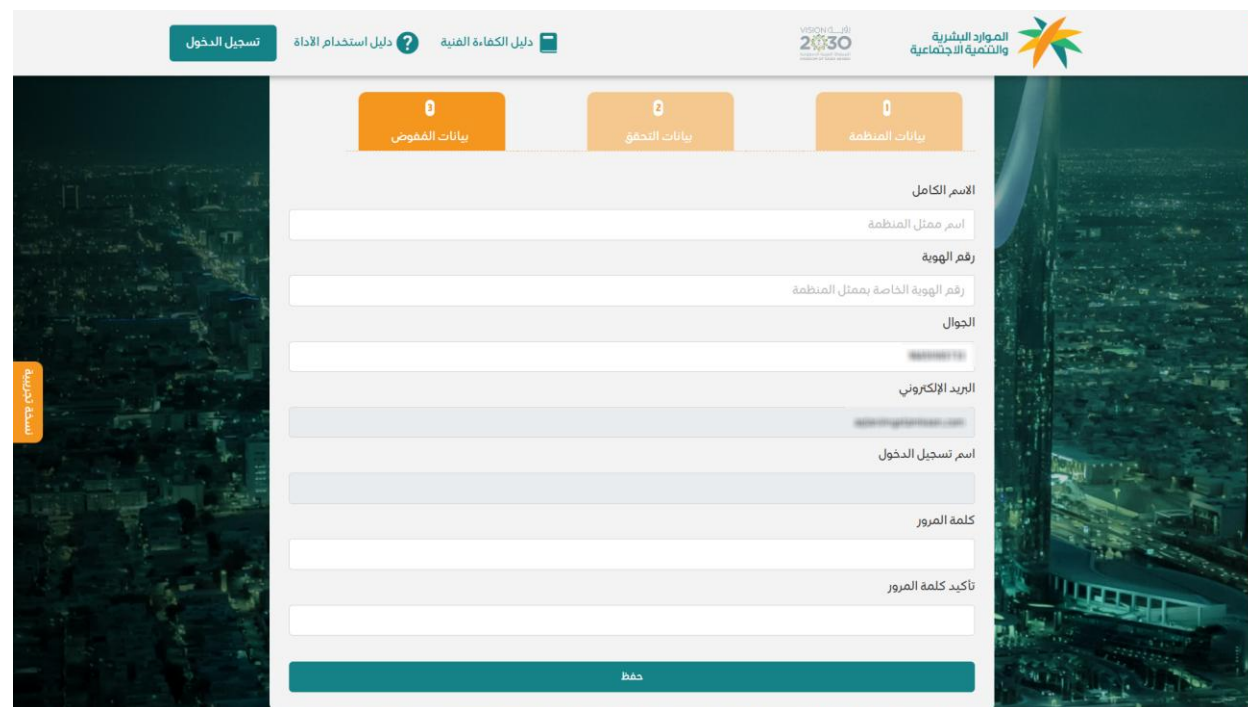


تحديث بيانات المفوض

قم بتحديث بياناتك كمفوض

ملاحظة:

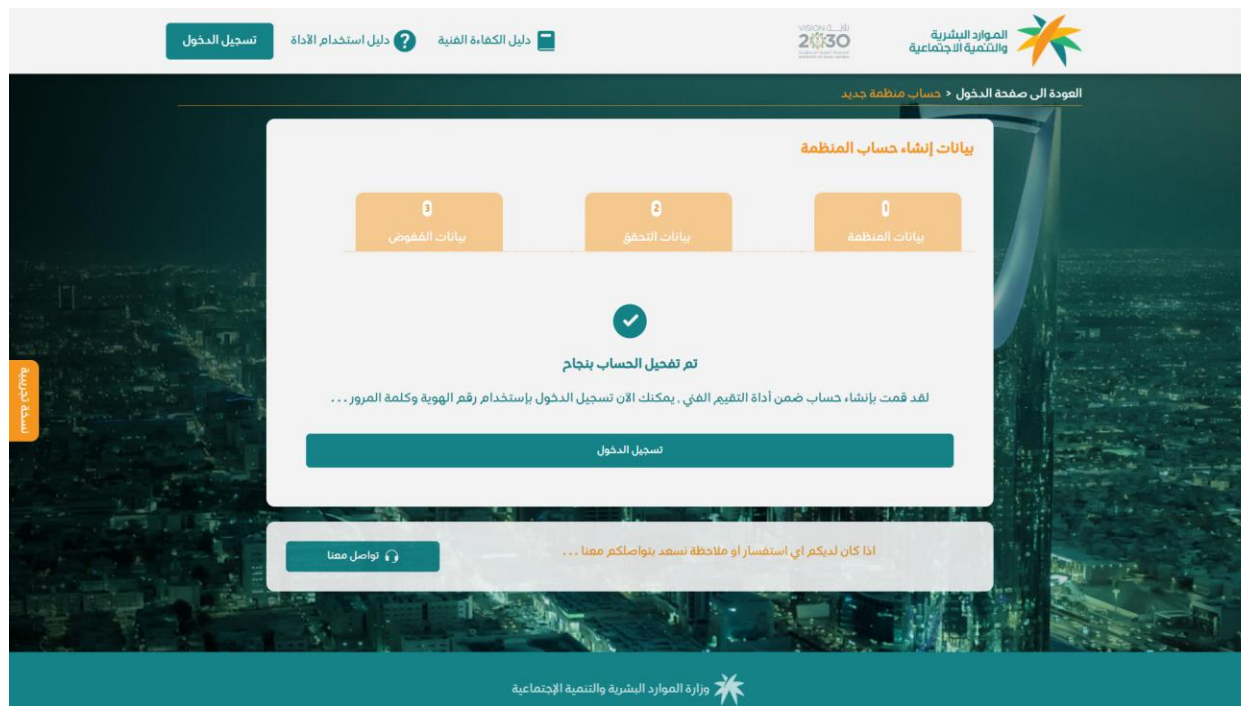
رقم الهوية هو الذي سيتم استخدامه أثناء عملية التسجيل للمنظمة بعد اكتمال التفعيل



The screenshot shows a web form for updating the data of a designated person (مفوض). The form is titled 'تسجيل الدخول' (Login) and includes a header with the logo of the Ministry of Resources and Economic Development (وزارة الموارد والتنمية الاقتصادية) and the 2030 Vision logo. The form is divided into three main sections: 'بيانات المفوض' (Designated Person Data), 'بيانات التحقق' (Verification Data), and 'بيانات المنظمة' (Organization Data). The 'بيانات المفوض' section includes fields for 'الاسم الكامل' (Full Name), 'اسم ممثل المنظمة' (Organization Representative Name), 'رقم الهوية' (National ID Number), 'رقم الهوية الخاصة بممثل المنظمة' (Organization Representative National ID Number), 'الجوال' (Mobile Number), 'البريد الإلكتروني' (Email Address), 'اسم تسجيل الدخول' (Login Name), 'كلمة المرور' (Password), and 'تأكيد كلمة المرور' (Confirm Password). The 'بيانات التحقق' section includes a 'حفظ' (Save) button. The 'بيانات المنظمة' section includes a 'حفظ' (Save) button. The form is set against a background image of a city skyline at night.

تفعيل الحساب

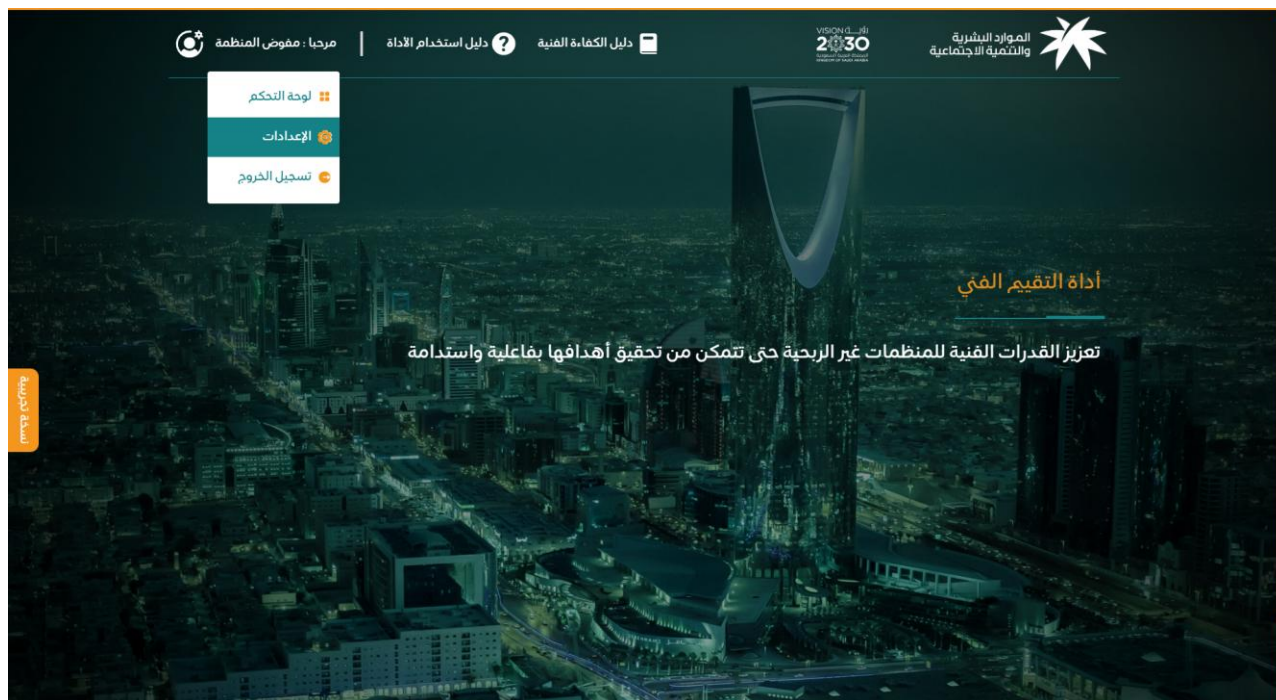
واجهة تأكيد نجاح تفعيل الحساب



بيانات المنظمة

03

بيانات المنظمة



عند الضغط على أيقونة اسم المستخدم أعلى الواجهة الرئيسية، تنسدل قائمة تتضمن رابط الإعدادات الذي يوصل إلى واجهة تعديل بيانات المنظمة



بيانات المنظمة

مرحباً : مفوض المنظمة

دليل الكفاءة الفنية

دليل استخدام الأداة

VISION 2030

الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

العودة الى لوحة التحكم > بيانات المنظمة

بيانات المنظمة

بيانات ممثل المنظمة

اسم المنظمة

المدينة

عنوان المنظمة

التخصص

عدد العاملين بالمنظمة

البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

أختر ...

أختر ...

أختر ...

أختر ...

أختر ...

أختر ...

أختر ...

يرجى كتابة العنوان الكامل

البريد الخاص بالمنظمة

الموقع الخاص بالمنظمة

واجهة تعديل بيانات المنظمة ، للتحقق من صحة بيانات المنظمة، والتحديث المستمر في حال تغير تلك البيانات.



بيانات ممثل المنظمة

مرحباً : مفوض المنظمة

دليل الكفاءة الفنية

دليل استخدام الأداة

2030

الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

العودة إلى لوحة التحكم > بيانات المنظمة

بيانات ممثل المنظمة

الاسم الكامل

رقم الهوية

الجوال

البريد الإلكتروني

اسم تسجيل الدخول

تعديل كلمة المرور

حفظ

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

جميع الحقوق محفوظة © 2025

واجهة تعديل بيانات ممثل المنظمة للتحقق من صحتها، وكذلك لتغيير هذه البيانات في حال تغير الممثل لنفس المنظمة.



التقييم الذاتي بواسطة المنظمة

04

تسجيل الدخول

بعد نجاح عملية تفعيل حساب المنظمة ، يتم الانتقال إلى واجهة تسجيل الدخول لبدء عملية التقييم

[تسجيل الدخول](#) [دليل استخدام الاداة](#) [دليل الكفاءة الفنية](#)  

[العودة الى الصفحة الرئيسية](#) > [تسجيل دخول المنظمة](#)

بيانات دخول مفوض المنظمة

رقم الهوية

كلمة المرور

[تسجيل الدخول](#)

[نسيت بيانات الدخول؟](#)
[ليس لديك حساب؟ تفهّل حساب منظمة جديد](#)

وزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية

جميع الحقوق محفوظة © 2025



التقييم الذاتي بواسطة المنظمة

لوحة التحكم الرئيسية

الواجهة الرئيسية للتقييم الذاتي بواسطة المنظمة والتي تتضمن:

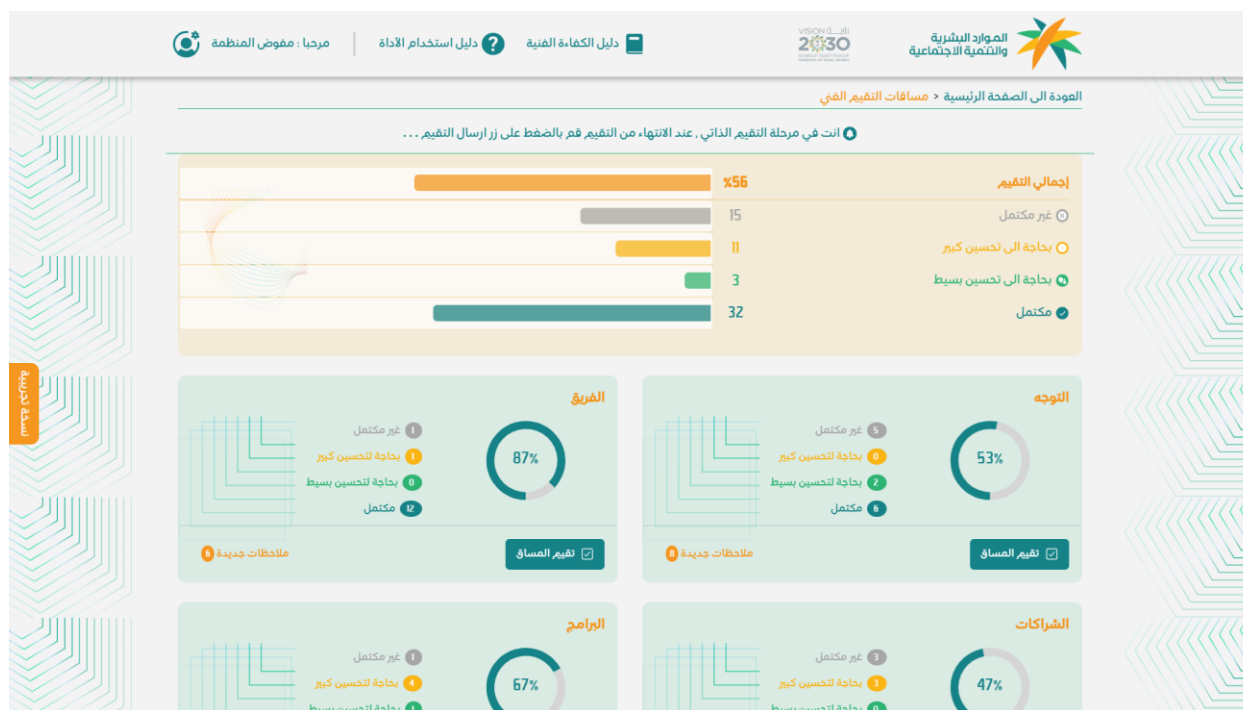
لوحة تحكم تحتوي إجمالي نتائج التقييم وفق المسابقات، وتستخدم لمتابعة تقدم عملية التقييم.

خمس مسابقات رئيسية، وعن طريق أيقونة تقييم المسابق يتم الانتقال للبدء بعملية تقييم المعايير والمؤشرات التابعة لكل مسابق.

مربع يتضمن أيقونة إرسال نتيجة التقييم الذاتي للمنظمة إلى الوزارة للقيام بعملية مراجعته عن طريق المقيمين المعتمدين.

ملاحظة:

- ضرورة المرور على كافة المسابقات واحتساب نتيجتها، كذلك كافة المؤشرات وإضافة كافة الشواهد اللازمة (سيتم توضيح واجهاتها لاحقاً).
- كن حذر من استخدام أيقونة إرسال التقييم لأنك بعد إرسال نتيجة التقييم لن تكون قادر على تعديل نتيجة وشواهد تقييمك الذاتي.
- سوف يترك لك وقت مدته شهر كحد أقصى لاستكمال عملية التقييم الذاتي، كما يمكنك إرسال التقييم قبل انتهاء هذه الفترة.



تقييم المؤشرات

واجهة تتضمن مؤشرات المساق ، وكل مؤشر يحتوي عدد من بنود التحقق ، يجب عليك تحديد بنود التحقق المتوفرة بالجمعية، وإرفاق الشاهد الدال علي كل بند، ثم الضغط على أيقونة احتساب نتيجة المؤشر.

ملاحظة:

• ضرورة الضغط على أيقونة احتساب نتيجة المؤشر، حتى لو كانت جميع بنود التحقق غير متوفرة لديكم ، وذلك من اجل انشاء بنود خطة التحسين بشكل تلقائي.

العودة الى لوحة التحكم > مؤشرات التغيير الفني

مساق التوجه

#معيار تحليل السياق

تجمع المنظمة بانتظام معلومات عن احتياجات المستفيدين وتوقعاتهم من البرامج والخدمات، وتقوم بتحليلها والاستفادة من نتائجها.

بنود التحقق

لدى الجمعية نظام لجمع البيانات بانتظام مثل: استبيانات، أو لقاءات مخططة مع المستفيدين.	☒	
قامت الجمعية بجمع معلومات عن احتياجات المستفيدين وتوقعاتهم	☒	
حللت الجمعية البيانات لتحديد توقعات المستفيدين ومدى رضاهم.	☒	
لدى الجمعية تقرير/ سجل موثق عن توقعات واحتياجات المستفيدين.	☒	
التقرير/ السجل حديث ومتاح.	☒	
تمت مناقشة التقرير ويوجد توثيق للمناقشة (محضر اجتماع أو تقرير ورشة عمل داخلية).	☐	
استخدمت الجمعية المعلومات في تحسين وتطوير البرامج والخدمات ويوجد دليل موثق يظهر ذلك.	☐	

احتساب نتيجة المؤشر

بجاجة لتحسين بسيط

الملاحظات 0

الشواهد 0

خطة التحسين 0

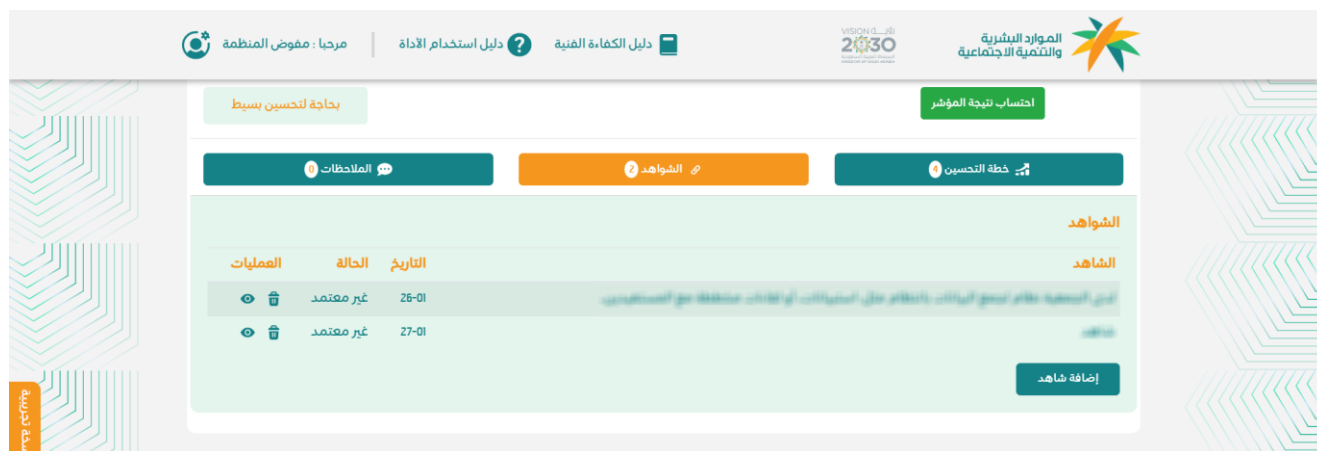


إرفاق الشواهد

عند الضغط على أيقونة الشواهد تنسدل قائمة يمكنك من إضافة الشواهد الدالة على صحة بنود تحقق المؤشر ، من خلال أيقونة إضافة شاهد تقوم بتحديد بنود التحقق المتعلقة بالشاهد ومن ثم رفع الشاهد وتحديد عنوان له، كما يمكنك إضافة ملاحظة أو روابط خارجية حول الشاهد والتي من الممكن أن يستفيد منها المقيم الذي سوف يتحقق من صحته

ملاحظة:

- بنود التحقق الظاهرة عند إرفاق الشاهد هي التي تم تفعيلها فقط قبل احتساب نتيجة المؤشر.
- عند إسناد أكثر من بند تحقق مع شاهد واحد ، سوف يتكرر نفس اسم في قائمة الشواهد الظاهرة بعد الحفظ ، بمعنى آخر إمكانية تكرار نفس شواهد طبيعي ولا يعتبر خطأ.
- في حال كان لديكم شواهد من نوع فيديوهات أو بأحجام كبيرة ، يرجى رفعها على قنوات التخزين السحابية التابعة لكم (مثل اليوتيوب او الجوجل درايف) ومن ثم إضافة فقط رابط هذه الملفات في جزء ملاحظات الشواهد في القائمة المنبثقة عند الضغط على أيقونة إضافة الشواهد بدون رفع هذا الملف.
- ضرورة التحقق من أن الشواهد تعبر عن الإنجاز الفعلي للجمعية والمرتبط ببند التحقق.



خطة التطوير التلقائية

عند الضغط على أيقونة خطة التطوير تنسدل قائمة بنود التطوير التي تم اضافتها بشكل تلقائي ، حيث تقوم من خلالها بما يلي:

- الضغط على أيقونة التعديل الإسناد كل مهمة إلى أحد أفراد فريق منظمتك والذي يمكنك اضافتهم من خلال الواجهة المنبثقة عند الضغط على أيقونة التعديل ، وكذلك تقوم بتحديد الفترة اللازمة لتنفيذ هذه المهمة من نفس الواجهة المنبثقة.
- يمكنك اضافة بنود تطوير اضافية رئيسية وكذلك فرعية.
- يمكنك حذف بنود التطوير الإضافية التي قمت بإضافتها فقط ، مع عدم امكانية حذف بنود التطوير التلقائية إلا عن تفعيل بنود التحقق غير المفعلة ثم الضغط على أيقونة احتساب نتيجة المؤشر من جديد.

النوع المهمة	التاريخ المسؤول	العمليات
ألي	30-01	أحمد
ألي	16-01	أحمد
ألي	29-01	أحمد
ألي	30-01	عبدالله



الملاحظات

عند الضغط على أيقونة الملاحظات تنسدل قائمة يمكنك من إضافة ملاحظاتك أو استفسارك حول المؤشر، والتي سيطلع عليها المقيم ويجيبك عليها عبر الأداة.

ملاحظة:

من المهم تدوين ملاحظاتك والتي تشير الى اهتمامك وتفاعلك الجيد، ومن جهة أخرى من الممكن أن يستفيد منها المقيم بحيث تزيل أي لبس أو سوء فهم قد يؤثر على نتيجة تقييمك التي احتسبها عند التقييم الذاتي، والتي يمكن أن تكون مختلفة عن احتساب النتيجة بواسطة المقيم.

The screenshot displays a web application interface for self-evaluation. At the top, there is a header with a logo on the left, navigation links in the center, and a date '2030' on the right. Below the header, there are three main tabs: 'الملاحظات' (Observations), 'الشواهد' (Evidence), and 'خطة التحسين' (Improvement Plan). The 'الملاحظات' tab is currently selected. It contains a table with columns 'الملاحظة' (Observation) and 'التاريخ' (Date). The table lists three observations: 'المنظمة' (The organization) dated '26-11', 'المراجعة' (The review) dated '26-11', and 'المراجعة' (The review) dated '25-11'. Below the table, there is a text area for adding new observations, labeled 'إضافة الملاحظة' (Add observation), and a 'حفظ' (Save) button.

الملاحظة	التاريخ	المصدر
المنظمة	26-11	المنظمة
المراجعة	26-11	المراجعة
المراجعة	25-11	المراجعة



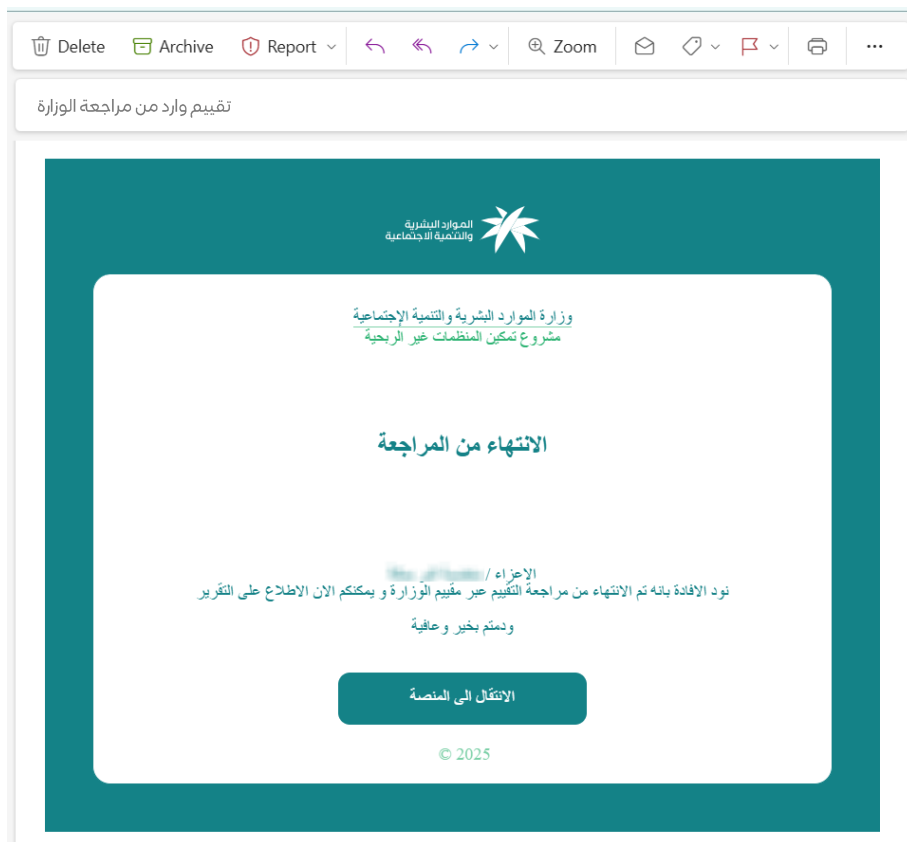
إرسال التقييم الذاتي

في واجهة التقييم الرئيسية، يظهر المربع الخاص بعملية إرسال التقييم يتضمن أيقونة إرسال التقييم الذاتي، يتم الضغط عليه بعد استكمال التقييم بواسطة المنظمة من خلال احتساب نتيجة كافة المؤشرات التابعة لكافة المسابقات وإضافة الشواهد والملاحظات اللازمة وكذلك تعديل وتزمين خطة التحسين لكل مؤشر

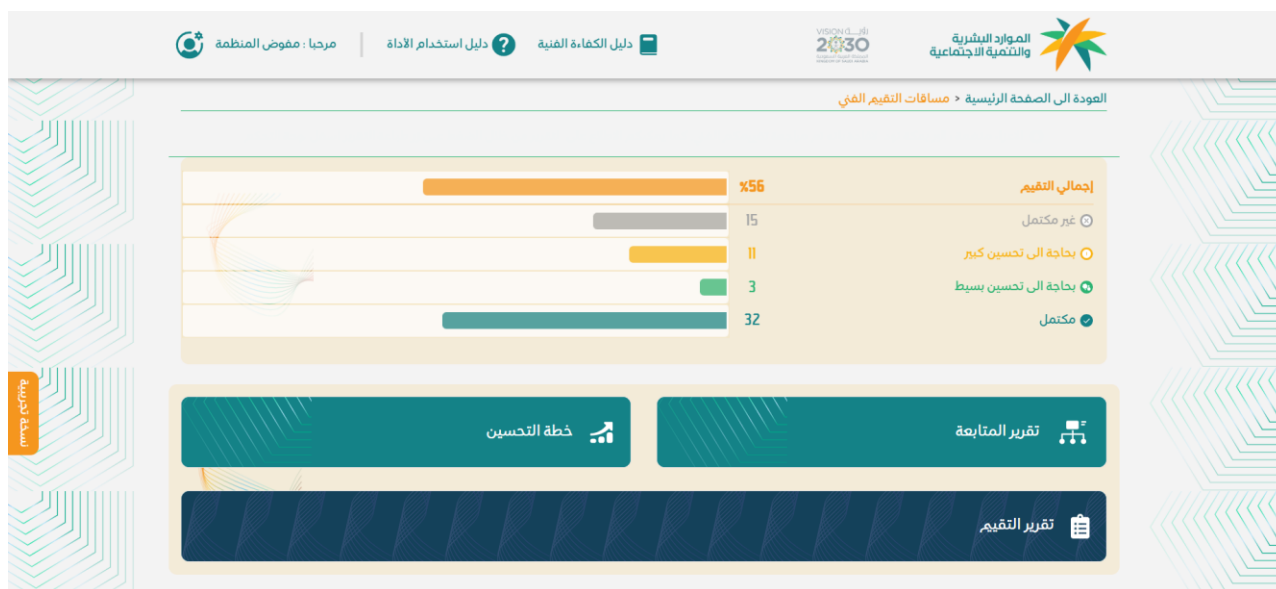


مراجعة المقيم وإغلاق التقييم الذاتي

بعد إرسال التقييم الذاتي بواسطة المنظمة الى المراجعة في الوزارة، سوف يقوم المقيم بالتحقق من صحة التقييم عبر هذه الأداة، وعند انتهاء عملية المراجعة سوف يصل إلى المنظمة بريد يفيد اكتمال عملية المراجعة



تقارير التقييم



عند إرسال نتيجة المراجعة بواسطة الوزارة إلى المنظمة، سوف تظهر أجزاء جديدة في واجهة التقييم الرئيسية للمنظمة تتضمن رابط تقرير التقييم ، و رابط تقرير المتابعة و رابط خطة التطوير.



التقرير النهائي

عند الضغط على رابط تقرير التقييم ، يتضمن نتيجة التقييم للمنظمة المحتسب بواسطة المراجعة ومقارنته مع المتوسط العام لنتيجة كافة المنظمات ، كما يتضمن نقاط القوة ونقاط التطوير والتوصيات التعقيبية على عملية التقييم الذاتي

ملاحظة:

محتوى تقرير التقييم النهائي يمثل نتيجة دورة التقييم الحالية ولن يتغير الا في دورة تقييم لاحقة، ويمكن طباعته وكذلك يمكن مشاركته مع الجهات المعنية.



تحديث التقييم الذاتي

عند الضغط على رابط خطة التحسين ، تظهر واجهة تفاعلية تمكن المنظمة من الاستمرار في تغيير قيم تنفيذ بنود التطوير وفق تنفيذ خطة التطوير، ويمكن من خلاله تغيير نتيجة تنفيذ بند التطوير ورفع الشاهد المطلوب مع هذا البند وكذلك إمكانية تحميل أو الاستفادة من المصادر المرفقة، والتي تم إعدادها بواسطة فريق تقديم الدعم الاستشاري.

ملاحظة:

- تغيير القيم في هذه الواجهة لن يغير في تقرير المتابعة النهائي ، في المقابل سوف يغير في محتوى تقرير المتابعة.
- لن يتم مراجعة الشواهد والادلة التي سوف تضاف في هذه الواجهة في مرحلة التقييم الحالية ، والهدف منها تخزين الوثائق اللازمة واستمرارية تحسينها استعداد لمرحلة التقييم في الدورة التالية لتقليل جهد التقييم في الدورات اللاحقة وتطويره.

العودة الى لوحة التحكم > خطة التحسين ومتابعة التقييم

مراجعا : مفوض المنظمة | دليل الكفاءة الفنية | دليل استخدام الاداة

المهام التحسين

تحميل ملف Excel بحث

المساق	المهمة	المسؤول	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الحالة	الشواهد
#البرامج #تخطيط البرامج	يطلب : وثيقة السياسة مبادئ وسبل الوصول لاصحاب العلاقة.	احمد	19-01	22-01	لم تبدأ	📄 📄 📄
#التوجه #تحليل السياق	يطلب : بنود دليل على متابعة تنفيذ أنشطة خطة التحسين والتطوير.	احمد	19-01	22-01	لم تبدأ	📄 📄 📄
#التوجه #تحليل السياق	يطلب : لدى الجمعية تقريراً سجل مواقع عن توقعات والتحديات المستقبلية.	احمد	27-01	30-01	لم تبدأ	📄 📄 📄
#التوجه #تحليل السياق	يطلب : التقرير السنوي حديث ومفاتيح.	عبدالله	27-01	30-01	لم تبدأ	📄 📄 📄
#التوجه #تحليل السياق	يطلب : تمت مناقشة التقرير ويوجد توثيق للمناقشة بحضور اجتماع أو تقرير ورشة عمل ذاتية.	عبدالله	27-01	30-01	لم تبدأ	📄 📄 📄
#التوجه #تحليل السياق	يطلب : استندعت الجمعية المعلومات في تحسين وتطوير البرامج والدعمات ويوجد دليل مواقع يظهر ذلك.	احمد	27-01	30-01	لم تبدأ	📄 📄 📄

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

© 2025 جميع الحقوق محفوظة



التواصل وتحديث بيانات الدخول

التواصل

العودة إلى الصفحة الرئيسية > بيانات التواصل

اكتب لنا

الاسم
الاسم الكامل

الهاتف
الهاتف الخاص بك

البريد الإلكتروني
البريد الإلكتروني الخاص بك

الرسالة
نص الرسالة

إرسال

تفاعل مباشر

بريد إلكتروني

عند الضغط على أيقونة دليل استخدام الأداة أعلى الواجهة الرئيسية، تنسدل قائمة تتضمن رابط تواصل مع الفريق الاستشاري بالوزارة والذي يوصل لواجهة ارسال اي استفسارات او ملاحظات أثناء عمليات استخدام الأداة، وسوف يتم الرد على استفساراتكم وملاحظاتكم.



تحديث كلمة المرور

التواصل وتحديث بيانات الدخول

دليل الكفاءة الفنية دليل استخدام الأداة تسجيل الدخول

العودة إلى الصفحة الرئيسية > تسجيل دخول المنظمة

استعادة كلمة المرور

البريد الإلكتروني

البريد الخاص بك

إرسال

العودة إلى تسجيل الدخول

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

جميع الحقوق محفوظة © 2025

عند تسجيل الدخول وفي حال نسيت كلمة المرور أو أخطأت في رقم الهوية ، يتم استخدام رابط نسيت بيانات الدخول في واجهة تسجيل الدخول ، ثم يتم اضافة البريد الالكتروني لمفوض المنظمة الذي تم اضافته عند تفعيل حساب المنظمة ، ثم الضغط على أيقونة ارسال



تحديث كلمة المرور

أداة التقييم الفني - إستعادة كلمة المرور

الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مشروع تمكين المنظمات غير الربحية

إستعادة كلمة المرور

عزيزي المستخدم
: كلمة المرور الخاصة بكم هي

رقم الهوية

الانتقال إلى المنصة

© 2025

سوف تصل رسالة الى بريد مفوض المنظمة المسجل مسبقا والذي تم اضافته في واجهة استعادة بيانات المرور ، هذه الرسالة تتضمن رقم هوية المفوض وكلمة المرور الصحيحة والمستخدمه أثناء تسجيل الدخول

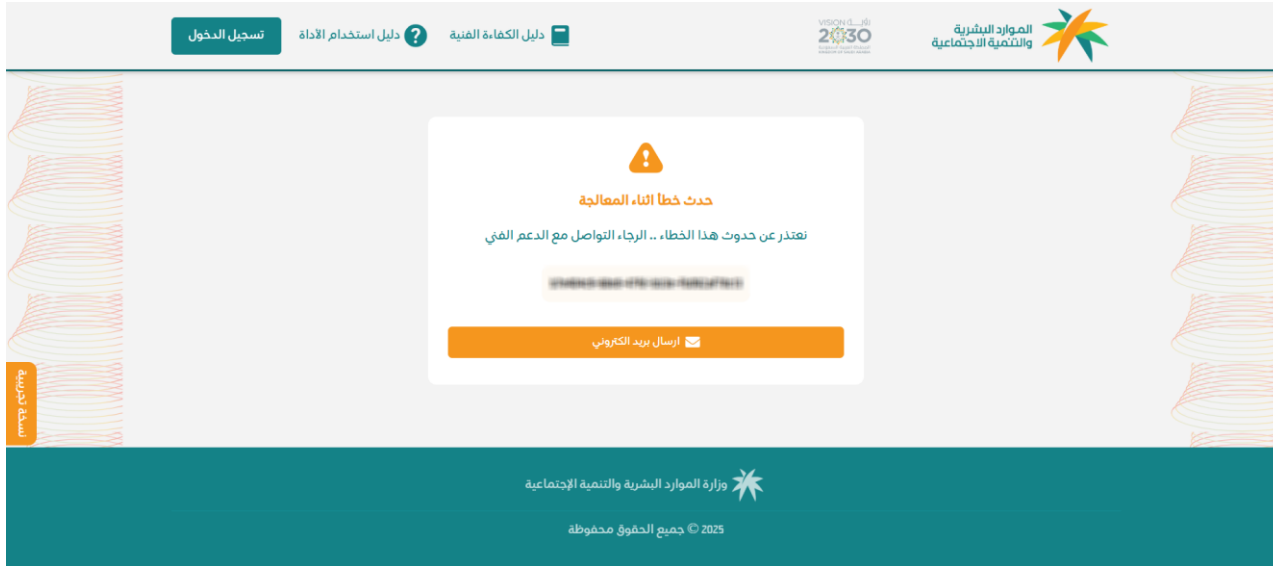


إعادة التشغيل

في حال حصل خطأ تقني أثناء استخدام الأداة؛ سوف تظهر لك هذه الواجهة، تتضمن بيانات الخطأ، عندها تقوم بما يلي:

تسجيل الخروج من أداة التقييم وإعادة التسجيل من جديد، كما يفضل اغلاق متصفح الويب وفتحه من جديد، والتجربة من جديد.

بعد الخطوة السابقة وفي حال استمر الخطأ وظهرت رسالة التنبيه بالخطأ من جديد، قم بالضغط على أيقونة ارسال بريد الكتروني، عندها سوف يتم الانتقال الى بريدك الالكتروني بحيث تقوم الاداة بتكوين عنوان الرسالة ورقم الخطأ بشكل تلقائي، وذلك لتسهيل إرسال تنبيه الخطأ الى الدعم التقني والفني، وبإذن الله سوف يتواصل معكم الدعم التقني في أقرب وقت لمعالجة الخطأ



شكرا لكم